

# 仕 様 書

## 1 件名

指定都市市長会活動概要リーフレット作成業務

## 2 趣旨

市民を対象としたシンポジウム・講演会や、指定都市の職員研修等において配布するため、地方分権改革に関する活動をはじめとした指定都市市長会の活動概要について、分かり易く紹介したリーフレットを作成する。

## 3 業務委託の内容

- (1) リーフレットにかかる企画立案・原稿編集・デザイン制作
- (2) 上記にかかる印刷・制本

## 4 委託期間

契約締結日から平成21年9月18日まで

## 5 作成方法

受託者は、「別紙1 リーフレットに盛り込む内容について」における素材・内容を、市民の理解を促進し、対外的に広くアピールする観点から、文言の調整及びイラストの作成を行い、レイアウトすること。イラストについては、リーフレット全体で10点程度盛り込むものとする。

編集に際しては「参考資料1 指定都市市長会の活動報告」及び「参考資料2 指定都市市長会のホームページ」を参照しつつ、内容を適宜補足するものとする。

## 6 特記事項

- (1) 指定都市市長会事務局が提供し又は本業務委託で作成する資料に関するすべての権利は指定都市市長会事務局に帰属するものとする。
- (2) 受託者は、本業務委託の一部又は全部の実施を第三者に再委託することができない。ただし、あらかじめ指定都市市長会事務局の承諾を得たときは、この限りではない。
- (3) 本仕様書に明記していない事項や仕様変更等が必要な場合には、受託者は指定都市市長会事務局と誠意を持って協議を行い、解決するものとする。
- (4) 作業全般における要件
  - ア 受託者は、指定都市市長会事務局にとって最適な成果が得られるよう、指定都市市長会事務局の立場に立ち業務を遂行すること。また、必要な事項について積極的に提案を行うこと。
  - イ 受託者は、指定都市市長会事務局から引き渡された原票、資料、貸与品等を、指定都市市長会事務局の許諾なくして複写又は複製しないこと。
  - ウ 受託者は、本仕様書によるすべての作業において、指定都市市長会事務局が提供

した業務上の情報を第三者に開示又は漏洩しないこと。

エ 本仕様による納入成果物について、指定都市市長会事務局がインターネットを含む対外的な発表を行うこと、複製、翻訳、翻案、譲渡及び貸与することに関して、受託者は一切の異議を申し立てないこと。

## 7 納入成果物

「指定都市市長会活動概要リーフレット」（冊子）及び同内容の電子媒体

印刷物仕様

数量 3000部

仕上り寸法 A4判（縦型）

紙質 コート紙 76.5kg（再生紙利用）

刷色 両面4色

頁数 8頁

製本 観音開き（提案する企画によっては他の製本形式でも可とする）

電子媒体仕様 全頁のPDFデータ及びDTPデータ（Illustrator等制作に使用したもの）を納品する。また、DTPデータについては、作成環境、アプリケーションのバージョン、使用フォント等の仕様書を添付すること。

納入先

指定都市市長会事務局

## 8 その他

本仕様に定めのない事項については、別途指定都市市長会事務局と協議の上決定する。